

REGULAMIN SZKOLNEGO WOLONTARIATU
„PoMocna Młodzież”
w Szkole Podstawowej nr 15 im. Księżnej Jadwigi Śląskiej
we Wrocławiu

1. Członkiem szkolnego Wolontariatu może być każdy uczeń od klasy czwartej, który dostarczy:

- a. wypełnione i podpisane: deklarację/porozumienie (zał. 1) i kwestionariusz (zał.2) ze Stowarzyszenia Żyj Kolorowo;
- b. zgodę rodziców/opiekunów prawnych na samodzielne działania w Szkolnym Wolontariacie (zał. 3); w przypadku wolontariatu organizowanego przez podmioty zewnętrzne (tylko organizacje pożytku publicznego) – kopię porozumienia zawartego z tym podmiotem i dostarcza wychowawcy;
- c. każdy wolontariusz dokumentuje swoje działania (Dzienniczek wolontariusza).

2. Zasady pracy wolontariusza. Wolontariusz:

- * bierze udział w spotkaniach organizacyjnych organizowanych przez koordynatora (obecność obowiązkowa – lista obecności);
- * jest zobowiązany sumiennie wykonywać podjęte zadania, w przypadku niemożności szuka zastępstwa i osobiście zgłasza to koordynatorowi lub opiekunowi danego działania;
- * pracuje sumiennie i systematycznie;
- * nie pracuje w czasie lekcji i innych zajęć szkolnych;
- * bierze udział w szkoleniach proponowanych przez opiekunów wolontariatu;
- * godnie reprezentuje szkołę podczas uroczystości związanych z wolontariatem;
- * może pracować pod opieką przedstawiciela zewnętrznego (np. z fundacji lub innej organizacji);
- * systematycznie czyta informacje o szkolnych działaniach wolontariatu na: tablicy działalności wolontariatu szkolnego lub stronie internetowej szkoły lub w dzienniku elektronicznym;
- * systematycznie zbiera potwierdzenia swoich działań w Dzienniczku Wolontariusza (zał. 7) i gdy jest to możliwe, sporządza dokumentację fotograficzną; ponadto pisze krótką notatkę z przeprowadzonej aktywności, promuje ideę wolontariatu;
 - * na prośbę opiekuna wolontariatu dostarcza Dzienniczek Wolontariusza (zał. 7);
 - * uczy się dobrze, ponieważ uczestnictwo w wolontariacie nie może mieć negatywnego wpływu na wyniki ucznia w nauce;
- * zachowuje dyskrecję i odznacza się wysoką kulturą osobistą.

3. Warunkiem uwzględnienia działalności w wolontariacie szkolnym podczas dokonywania oceny z zachowania:

- wymagane minimum 50% obecności w danym okresie rozliczeniowym na spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniowych;
- terminowe udokumentowanie przepracowania min. 15 godzin w danym roku szkolnym;
- terminowe złożenie całorocznego sprawozdania z działalności wolontaryjnej.

4. Warunki otrzymania wpisu na świadectwie za działalność w wolontariacie – **procedura wpisu.**

Wolontariusz wzorowo wypełnia wszystkie zasady pracy wolontariusza wymienione w punkcie 2 regulaminu. W czasie pracy w wolontariacie szkolnym wypracował minimum 60 godzin a od klasy 6 bierze udział w minimum połowie akcji ogłoszonych przez opiekunów wolontariatu. Pracuje nieprzerwanie od momentu zapisania do momentu zakończenia nauki w Szkole Podstawowej nr 15.

Uczeń, który pracuje w wolontariacie poza szkoła na rzecz organizacji pożytku publicznego spełnił wymagania stawiane przez organizację i wypracował 60 godzin.

W przypadku, gdy uczeń spełnił wymagane warunki, a zmienia szkołę przed ukończeniem klasy ósmej, może uzyskać wpis na świadectwie ukończenia danej klasy, po zgłoszeniu.

W przypadku, gdy nie ma spełnionego minimum godzin pracy wolontariusza, koordynator wolontariatu wystawia zaświadczenie o aktywnym udziale ucznia w Szkolnym Wolontariacie w danym okresie nauki szkolnej.

Wychowawca klasy na podstawie zaświadczenia oraz według obowiązującego prawa dokonuje wpisu na świadectwie ucznia.

Wrocław, 10.09.2024 r.

